

**Umowa na świadczenie usług zdrowotnych
Nr DK-1111-/2026**

zawarta w Szamotułach w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Szamotułach wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod nr KRS 000002598 przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 000553822, NIP: 7871807873, reprezentowanym przez p.o. Dyrektora Pana Szymona Anioła

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**

a

.....
zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

przy czym **Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie** dalej łącznie są zwani „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Działając na podstawie art. 26 w zw. z art. 26a oraz 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* oraz w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, rozstrzygniętego w dniu r.

Strony zawierają umowę (zwanej dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykorzystanie zdobytej wiedzy medycznej oraz umiejętności Przyjmującego zamówienie w celu wykonania usług zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia zamawia, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na udzielaniu świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia w następującym zakresie: *świadczenie lekarskich usług zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Szamotułach.*

§ 2

Wykonanie umowy

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w § 1, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wykonywania zawodu lekarza.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz, że w chwili obecnej nie toczy się przeciw niemu żadne postępowanie sądowe, ani postępowanie w przedmiocie odpowiedzialności zawodowej, związane z wykonywaniem zawodu lekarza.
3. O utracie uprawnień, o których mowa w ust. 2, a także o ewentualnym wszczęciu w przyszłości któregośkolwiek z postępowań wymienionych w ust. 2, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego zamówienia na piśmie, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o tych faktach.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w zakresie będącym przedmiotem niniejszej umowy powinno:
 - a. być zgodne z zasadami etyki lekarskiej,
 - b. spełniać kryteria świadczące o rzetelnej wiedzy i wysokich kwalifikacjach lekarskich,
 - c. być realizowane z zachowaniem najwyższej staranności.
6. Udzielający zamówienia nadzoruje wykonywanie zaleceń lekarskich zleconych przez Przyjmującego zamówienie personelowi średniemu Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest stosować się do ustnych i pisemnych poleceń oraz wskazówek Ordynatora Oddziału, a także przyjmować przedstawiane w formie ustnej i pisemnej wnioski, uwagi i zastrzeżenia Ordynatora Oddziału.

§ 3

Czas pracy

1. Czas pracy przyjmującego zamówienie wynika z harmonogramu sporządzanego co miesiąc przez Ordynatora Oddziału do 25 dnia miesiąca poprzedzającego. Harmonogram udzielania świadczeń jest uzgodniony między stronami umowy.

standardy oraz realizuje wymagania wynikające z Systemu Zarządzania Jakością ISO i standardów akredytacyjnych.

13. Bierze aktywny udział w zespołach zadaniowych wynikających z procesu akredytacji.
14. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzonej przez reprezentujących Udzielającego zamówienia oraz osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonania warunków niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń.
15. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do poddawania się kontrolom uprawnionych do tego organów, po okazaniu przez te organy ważnych zleceń kontroli oraz legitymacji służbowych osób kontrolujących, zgodnych z obowiązującymi ustawami. Wnioski pokontrolne winny być niezwłocznie realizowane przez Przyjmującego zamówienie.
16. Na czas trwania umowy Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na wykorzystywanie swojego wizerunku oraz danych osobowych w celach informacyjnych o SP ZOZ w Szamotułach. Administratorem danych osobowych jest Udzielający zamówienia. Przyjmującemu zlecenie przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
17. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż jest świadomy, że udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
18. Przyjmujący zamówienie poza godzinami świadczenia usług może zostać wezwany do asystowania w zabiegach ginekologiczno-położniczych w przypadku istnienia takiej konieczności ze względu na życie bądź zdrowie pacjenta."
19. Dyrektor ds. medycznych Udzielającego zamówienia na bieżąco będzie monitorował zabiegi ginekologiczno-położnicze wykonywane przy asyście Przyjmującego zamówienie, pod kątem ustalenia, czy asysta była niezbędna ze względu na życie bądź zdrowie pacjenta."
20. Przyjmujący zlecenie oświadcza, iż zobowiązuje się udzielać pisemnych wyjaśnień dotyczących skarg pacjentów w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zlecenie, nie dłuższym niż 7 dni. Przekroczenie tego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu wyjaśnień. Przyjmujący zlecenie oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonanie potrącenia naliczonej kary umownej z wymagalnym rachunkiem wystawionym przez niego za świadczenie usług zdrowotnych. Przepis powyższy stosuje się odpowiednio do złożenia pisemnych wyjaśnień w związku z innym toczącym się postępowaniem z udziałem lekarza i Szpitala (np. sądowym, dyscyplinarnym, przed Rzecznikiem Praw Pacjenta, Narodowym Funduszem Zdrowia, Komisją ds. orzekania o zdarzeniach medycznych) gdy takie pisemne wyjaśnienia są wymagane.

§ 5

Pozostawanie w gotowości (lekarze oddziału chirurgicznego, ginekologiczno-położniczego i OAIT)

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pozostawania w gotowości pod telefonem do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie pozostającego w gotowości pod telefonem do udzielania świadczeń zdrowotnych należy w szczególności:
 - a. pozostawienie aktualnych danych kontaktowych celem szybkiego kontaktu,
 - b. po wezwaniu lekarza dyżurnego niezwłoczne stawienie się w Szpitalu.

§ 6

Umowa

1. Umowę została zawarta na czas określony od dnia r. do r.
2. Strony dopuszczają możliwość renegotjacji niniejszej umowy, jeżeli zajdą okoliczności jakich przy negocjacji umowy strony nie brały pod uwagę. Wniosek zawierający propozycję zmian warunków umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej.

§ 7

Forma rozliczeń w ramach oddziału

1. Tytułem wynagrodzenia za czynności związane z wykonywaniem niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie otrzymywać będzie od Udzielającego zamówienia kwotę wynikającą z ilości godzin pracy w 1-miesięcznym okresie obrotowym wynikających z miesięcznego harmonogramu, według stawki:

..... zł/godz. dyżury w dni zwykle Oddział Chirurgiczny

..... zł/godz. za pozostawanie w gotowości Oddział Chirurgiczny

..... zł za każdą asystę przy zabiegach ginekologiczno – położniczych w przypadku istnienia takiej konieczności ze względu na życie bądź zdrowie pacjenta, wykonywaną poza godzinami świadczenia usług w przypadku, o którym mowa w § 4 pkt 15

stosowania, w zakresie orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń, przepisów obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w każdym przypadku, bez konieczności podania przyczyny.
2. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - a) istotnego naruszenia warunków niniejszej umowy, w szczególności nie zastosowania się do wyraźnego nakazu lub zakazu zawartego w jej treści,
 - b) stwierdzenia w trakcie kontroli wykonywania umowy przez Udzielającego zamówienie lub Przyjmującego zamówienie faktu nie wypełnienia jej warunków bądź też wadliwego jej wykonywania przez Przyjmującego zamówienie,
 - c) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do realizacji umowy,
 - d) podejmowania działań sprzecznych z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności zaś z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Umowa wygasa z chwilą nie przedłużenia umowy na świadczenie usług z WOW NFZ.

§ 11

Tajemnica służbowa i zawodowa

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, danych osobowych oraz informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczenia, do których uzyska dostęp w związku z realizacją Umowy, zarówno w okresie jej obowiązywania, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest również do zachowania tajemnicy zawodowej oraz innych informacji prawnie chronionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie Udzielający zamówienia może naliczyć karę umowną określoną w § 7 ust. 5 lit. k) Umowy.
4. Jeżeli szkoda poniesiona przez Udzielającego zamówienia w związku z naruszeniem obowiązków określonych w niniejszym paragrafie przewyższa wysokość naliczonej kary umownej określonej w § 7 ust. 5 lit. k) Umowy. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Zmiany i uzupełnienie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają orzecznictwu Sądu właściwego rzeczowo i miejscowo dla Udzielającego zamówienia, o ile przedtem we własnym zakresie sporów tych nie rozwiązały na drodze polubownej.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach na prawach oryginału po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i po odczytaniu podpisano.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

.....

.....